Kaufmännische Berufsschule Schwyz · Bereichsleitung BM

Absenzen- und Dispensenregelung

BM 2 Teilzeit · ab Schuljahr 2026/27

Ergänzt die allgemeinen Bestimmungen der KBS Schwyz; kantonale und eidgenössische Reglemente gehen vor.

1. Präsenzpflicht

Grundsatz

In der BM 2 gilt eine **Präsenzpflicht von 90 %**. Wird sie unterschritten, führt dies in der Regel zum Ausschluss aus dem Lehrgang; die Abschlussprüfung kann dann nicht mehr abgelegt werden.

Fehlkontingent

Höchstens 10 % der Lektionen, die im betreffenden Semester für Sie massgebend sind:

Schuljahr mit …	Lektionen pro Semester	Höchstens versäumt
16 Wochenlektionen (Fr, En, W&R, G&P)	320	**32**
– 13 Wochenlektionen (Englisch dispensiert)	260	**26**
20 Wochenlektionen (De, Ma, FRW, T&U, IDPA)	400	**40**

Eine bewilligte Fachdispensation senkt diese Grundlage – wird sie während des Semesters bewilligt, erst ab dem folgenden. Unterrichtsausfälle und Verlegungen senken sie nie. Abgerechnet wird je Semester, ohne Übertrag; auch entschuldigte und krankheitsbedingte Absenzen zählen voll.

Übersicht

Ihre erfassten Absenzen sehen Sie im «Portal Lernende»; ob Ihr Kontingent ausgeschöpft ist, prüft das Sekretariat individuell.

Dispensation

Bewilligt die Bereichsleitung BM. Gesuch spätestens zehn Tage vor dem Termin einreichen; Entscheid innert einer Woche per E-Mail.

2. Absenzen melden

Wie

Jede Absenz – Lektionen wie ganze Tage – erfassen Sie selbst im «Portal Lernende». Einzelheiten regelt das Merkblatt «Information Absenzwesen» auf www.kbs-schwyz.ch.

Bearbeitung

Das Sekretariat setzt die erfassten Absenzen sporadisch auf «entschuldigt». Dieser Status ist rein administrativ; die Lektionen zählen weiterhin an Ihr Kontingent.

Keine Meldung

Nicht erfolgte Meldungen können zu einem **Verweis** führen. Ein erneuter Verweis führt zum **Ausschluss** aus dem Lehrgang.

Zeugnis

Absenzen werden im Zeugnis erwähnt.

3. Abwesenheit an Prüfungen

Grundsatz

Die 90-%-Regel gilt nicht für Prüfungen: An **allen angesetzten Prüfungen** besteht Anwesenheitspflicht.

Bei Krankheit

Erfassen Sie die Absenz wie gewohnt und melden Sie sie zusätzlich der Bereichsleitung BM (christian.kirste@kbs-schwyz.ch); ein Gesuch ist nicht nötig. Im Wiederholungsfall kann ein Arztzeugnis verlangt werden.

Aus anderen Gründen

Ein Fehlen aus anderen Gründen – z. B. ein Infotag an einer Fachhochschule – beantragen Sie spätestens zehn Tage vor dem Prüfungstag bei der Bereichsleitung BM (Formular Seite 2); bei kurzfristig angesetzten Prüfungen unverzüglich – entschieden wird auch dann vor dem Prüfungstag.

Ohne Gesuch

Wer aus anderen Gründen als Krankheit ohne eingereichtes Gesuch an einer Prüfung fehlt, erhält dafür die **Note 1,0** ohne Nachprüfung; dasselbe gilt bei abgelehntem Gesuch.

Nachholen

Form und Zeitpunkt legen Sie mit der Fachlehrperson fest. Die Schulordnung sieht ein Minimum an Prüfungen pro Fach und Semester vor; die Lehrperson kann mehr ansetzen.

4. Verpasster Unterricht

Ihre Aufgabe

Erkundigen Sie sich bei Mitstudierenden nach angesagten Prüfungen und dem verpassten Stoff und arbeiten Sie diesen selbstständig auf; im Unterricht wird nichts nachgeholt.

Fragen

Bereichsleitung BM (christian.kirste@kbs-schwyz.ch) oder Sekretariat 041 811 25 67.

Kaufmännische Berufsschule Schwyz · Bereichsleitung BM

Gesuch um Abwesenheit an einem Prüfungstag

Mit diesem Formular beantragen Sie, an einem Tag mit Prüfung aus anderen Gründen als Krankheit zu fehlen. Reichen Sie das Gesuch ***spätestens zehn Tage vor dem Prüfungstag*** *bei der Bereichsleitung BM ein – bei kurzfristig angesetzten Prüfungen unverzüglich nach der Ankündigung. Bei Krankheit ist kein Gesuch nötig (siehe Abschnitt 3 auf Seite 1). Für jeden Abwesenheitstag ist ein eigenes Blatt auszufüllen.*

Name, Vorname		**Klasse**	
Tag und Datum der Absenz		**E-Mail / Telefon**	

Betroffene Lektionen

Zeit (von – bis)	Fach / Lehrperson	Anzahl Lektionen

Grund der Absenz
Beilagen (z. B. Bestätigung der Hochschule oder einer anderen Stelle)

Ort und Datum	**Unterschrift der/des Studierenden**

Von der Bereichsleitung BM auszufüllen

Entscheid	**Datum**	**Visum**
☐ bewilligt ☐ abgelehnt		