



Kaufmännische Berufsschule Schwyz

Leitlinien an der KBS

Version Schulstart 2026



1. So verhalten wir uns an der KBS

- Wir begegnen einander mit Respekt, Wertschätzung und Rücksichtnahme. Die persönliche Integrität aller Schulangehörigen wird geachtet und geschützt. Diskriminierung, Mobbing, Belästigung sowie jede Form von verbaler oder körperlicher Gewalt werden nicht toleriert.
- Wir erfüllen unsere Aufträge und Hausaufgaben zuverlässig und termingerecht.
- Wir halten die Unterrichtszeiten ein.
- Wir folgen dem Unterricht aufmerksam und tragen zu einem störungsfreien Lernumfeld bei.
- Wir fördern ein positives Klassenklima und begegnen Konflikten respektvoll.
- Wir sind innerhalb und ausserhalb des Unterrichts hilfsbereit und unterstützen einander.
- Durch aktive Mitarbeit tragen wir zu einem erfolgreichen Lernprozess bei.
- Nach Absenzen informieren wir uns selbstständig über die verpassten Unterrichtsinhalte.
- Wir halten das Campusreglement sowie die schulspezifischen Regelungen ein.

2. Eine Absenz...

- erfassen wir Lernenden mit Angabe des Grundes spätestens bis Unterrichtsbeginn im Lernendenportal. Jede Lektion, die nicht besucht wird, muss erfasst werden.
- beim vorzeitigen Verlassen des Unterrichts melden wir uns bei der Lehrperson persönlich ab und erfassen die Absenz.
- muss durch den/die Berufsbildner/in im Berufsbildnerportal entschuldigt werden. Wir Lernenden sind selber verantwortlich zu prüfen, ob alle Absenzen entschuldigt wurden.

Bei Unklarheiten fragen wir die Klassenlehrperson.

Bei Widerhandlung kann eine Busse von mind. CHF 50.– erhoben werden.

3. Verhaltensbeurteilung

Das Arbeits- und Sozialverhalten wird jedes Semester nach den folgenden sechs Kriterien beurteilt – drei zum Arbeitsverhalten, drei zum Sozialverhalten. Die Beurteilung erscheint im Zeugnis.

Arbeitsverhalten	Sozialverhalten
sich aktiv am Unterricht beteiligen	zielorientiert zusammenarbeiten
sorgfältig arbeiten	sich an Regeln halten
selbständig arbeiten	verhält sich respektvoll

Wir beurteilen jedes Kriterium mit vier Stufen: **e** = erreicht, **ü** = übertroffen, **t** = teilweise erreicht, **n** = nicht erreicht.

Detailpunkte dazu stehen im Merkblatt «Arbeits- und Sozialverhalten». Grundlage der Beurteilung ist immer das jeweils gültige Merkblatt.

4. Disziplinarordnung und Verfahren

Jegliche Verfehlungen können in die Verhaltensbeurteilung einfließen.

§ 39 Disziplinarmaßnahmen

¹ Gegen Lernende, deren Verhalten an Berufsfachschulen zu Beanstandungen Anlass gibt, können sowohl die Lehrpersonen als auch die Schulleitung pädagogisch sinnvolle Massnahmen ergreifen.

² Können disziplinarische Schwierigkeiten damit nicht gelöst werden, stehen folgende Massnahmen zur Verfügung:

- a) mündliche Verwarnung
- b) Wegweisung aus dem Unterricht unter gleichzeitiger Meldung an die Schulleitung
- c) schriftliche Verwarnung
- d) Bussen bis Fr. 1000.-
- e) Antrag auf Versetzung in eine andere Berufsfachschule an das Amt.
- f) Antrag auf Auflösung des Ausbildungsverhältnisses an das Amt

³ Lehrpersonen können Disziplinarmaßnahmen gemäss Abs. 2 Bst. a - c, die Schulleitung kann Disziplinarmaßnahmen gemäss Abs. 2 Bst. a - f verfügen.

⁴ Der Lehrbetrieb und wo nötig andere Beteiligte werden über Disziplinarmaßnahmen gemäss Abs. 2 Bst. c - f informiert.

5. Wichtige Informationen

5.1. Der Klassensprecher / die Klassensprecherin...

- wird bei Schulbeginn bestimmt.
- leert das Klassenfach regelmässig.
- informiert die Klasse direkt oder mittels Klassenchat über aktuelle Ereignisse.
- verteilt Formulare und sammelt sie ein.
- informiert die Klasse bei kurzfristigen Stundenplanänderungen.
- weist auf die Ordnung im Schulzimmer hin.
- ist die Verbindung zur Klassenlehrperson und zur Schulleitung.

5.2. Klassenlehrperson

Für jede Klasse ist eine Klassenlehrperson gemäss Stundenplan zuständig. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte zuerst an die Klassenlehrperson. Sofern es nötig ist, steht Ihnen auch die Schulleitung und das Sekretariat zur Verfügung.

5.3. Instanzenweg

Bei fachlichen und schulischen Problemen befolgen Sie bitte den Instanzenweg:

Fachlehrperson → Klassenlehrperson → Abteilungsleitende → Rektorat

5.4. Website

Sie finden unter www.kbs-schwyz.ch zusätzlich viele wertvolle Informationen, so wie auch ein reichhaltiges Weiterbildungsprogramm «webiplus».

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start und viele gute Lernerlebnisse!

Kaufmännischen Berufsschule Schwyz
Schulleitung, Lehrerschaft, Verwaltung und Reinigungsteam