



Kaufmännische Berufsschule Schwyz

Spielregeln an der KBS

So verhalten wir uns an der
Kaufmännischen Berufsschule Schwyz

Version Schulstart 2023



1. Unsere Schulzimmer...

- halten wir immer in einem **ordentlichen und gepflegten Zustand**.
- sind **keine Ess- und Trinkräume**. Das einzige Getränk in den Schulzimmern und den Gängen ist **Wasser**. Essen ist nur im Aufenthaltsraum erlaubt.
- **lüften** wir regelmässig. Zudem achten wir darauf, dass die **Fenster** am Abend **geschlossen** sind und die **Rolläden** am **Wochenende** heruntergelassen werden.
- sind mit mehreren technischen Geräten ausgestattet. Wir haften für verursachte Schäden und den Versuch, gegen die Bestimmungen zu verstossen. Bei Reparaturen oder Neuinstallationen werden die Tarife der externen Informatik-Fachleute weiterverrechnet.

2. Während der Pausen...

- rauchen wir nur in dem speziell bezeichneten Bereich. Die Zigarettenstummel entsorgen wir vollständig ausgedrückt im Aschenbecher.
- entsorgen wir unseren Abfall umweltgerecht und halten im ganzen Schulhaus Ordnung.



3. So verhalten wir uns an der KBS

- Wir respektieren gegenseitig unsere verschiedenen Persönlichkeiten.
- Anständiges Verhalten den Lehrkräften, anderen Lernenden sowie den Mitarbeitenden gegenüber ist für uns selbstverständlich. So verzichten wir beispielsweise auf verbale Gewalt und Fluchworte.
- Wir erfüllen unsere Aufträge und Hausaufgaben zuverlässig und pünktlich.
- Wir halten die Unterrichtszeiten ein.
- Wir folgen dem Unterricht aufmerksam und diszipliniert.
- Wir dulden keine Provokationen, da uns ein gutes Klassenklima wichtig ist.
- Innerhalb und ausserhalb der Klasse sind wir hilfsbereit.
- Bei aktiver Mitarbeit erreichen wir unser gemeinsames Ziel viel besser.
- Nach Absenzen informieren wir uns selbstständig über alle verpassten Unterrichtsinhalte.
- Wir verpflichten uns, alle weiteren Regelungen wie z.B. Zimmerordnung, Instanzenweg, Absenzenwesen einzuhalten.
- Wir nutzen die Smartphones und Laptops während der Unterrichtszeit nur für schulische Zwecke.
- Wir kommen jeweils mit einem vollständig aufgeladenen Laptop zur Schule.
- Wir konsumieren auf dem gesamten Schulareal keine Drogen oder Alkohol.
- Wir kleiden uns den allgemeinen Umgangsformen entsprechend. Vor allem im Sommer bedeutet dies zurückhaltende Sommerbekleidung, welche den Körper angemessen bedeckt. Bei der Kleiderwahl orientieren wir uns an den Kleidungsregeln unserer Schule (siehe Folgeseite).

Bei Widerhandlung gegen die obigen Regeln kann eine Busse von mind. CHF 50.-- erhoben werden.

Kleidungsregeln an unserer Schule

Ein **Träger** ist in Ordnung, der Rest der Unterwäsche ist nicht sichtbar.

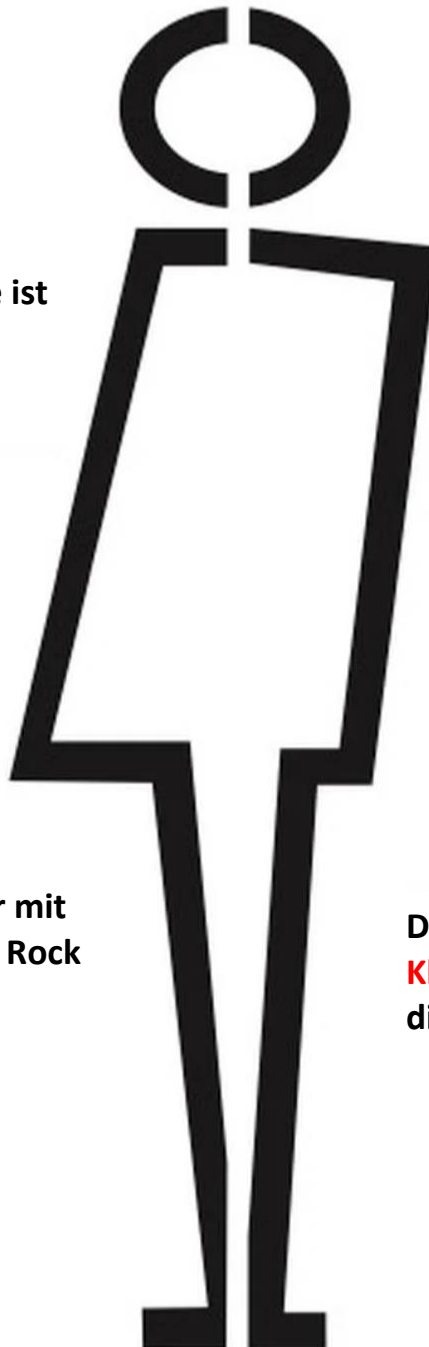
Der **Brustansatz** ist bedeckt.

Dünne Leggings sind nur mit einer Hose oder einem Rock darüber erlaubt.

Das **Oberteil** hat keinen Text oder Bilder zu: Sexismus, Rassismus, Drogen- oder Gewaltverherrlichung.

Der **Bauch** ist bedeckt. Keine Haut ist ersichtlich.

Die **Hose**, der **Rock** oder **Kleider** erreichen mindestens die Mitte der Oberschenkel.



4. Wenn es brennt...

Das richtige Verhalten bei einem Brandausbruch ist entscheidend für den Schutz von Menschen und Sachwerten. Allzu häufig wird die Feuerwehr erst nach misslungenen Löschversuchen alarmiert. Damit gehen kostbare Minuten verloren.

Bei Brandausbruch gilt der Grundsatz

Alarmieren



Retten



Löschen



Es soll ruhig und überlegt vorgegangen werden, Panik ist zu vermeiden.

4.1. Alarmieren

- Zuerst die **Feuerwehr alarmieren: Tel. Nr. 118** (Ort, Strasse und Ereignis sowie Name und Adresse des Anrufers angeben).
- Gefährdete Personen und Hauszentrale sofort benachrichtigen.

4.2. Retten

- **Menschen und Tiere retten** (Personen mit brennenden Kleidern in Decken oder Mäntel hüllen und auf dem Boden wälzen).
- **Fenster und Türen schliessen** (Vermeiden der Brandausbreitung).
- Brandstelle über Fluchtwege (Ausgänge, Treppen, Notausstiege) verlassen, keine Aufzüge benutzen.
- Bei verrauchten Treppenhäusern und Korridoren im Zimmer bleiben, Türen abdichten und am geschlossenen Fenster auf die Feuerwehr warten.

4.3. Löschen

- **Brand** mit den vorhandenen Mitteln **bekämpfen** (Handfeuerlöscher, Innenhydranten).
- Brände von Öl oder Fett mit feuchtem Tuch zudecken.
- Bei brennenden elektrischen Geräten sofort Stecker ausziehen und Gerät abschalten.
- **Eintreffende Feuerwehr einweisen**

Überlegen Sie schon heute, wie Sie sich im Brandfall verhalten müssten – besser ist es aber, Brände zu verhüten!

5. Eine Absenz...

- von auswärts melden wir bis 11.00 Uhr dem Sekretariat per Telefon (041 811 25 67) oder per Mail (sekretariat@kbs-schwyz.ch).
- beim vorzeitigen Verlassen des Unterrichts melden wir uns beim Sekretariat persönlich ab.
- erledigen wir nach den Bestimmungen über die Absenzen Punkte 1 - 7 im Absenzenheft.
- kann bei Nichtabmeldung in die Verhaltensbeurteilung einfließen.

Bei Unklarheiten fragen wir die Klassenlehrperson.

6. Der Klassenchef / die Klassenchefin...

- wird bei Schulbeginn bestimmt.
- leert das Klassenfach beim Eingang im 1. Stock regelmässig.
- informiert die Klasse direkt oder mittels Klassenchat über aktuelle Ereignisse.
- verteilt Formulare und sammelt sie ein.
- informiert die Klasse bei kurzfristigen Stundenplanänderungen.
- achtet auf Ordnung in den Schulzimmern.
- ist die Verbindung zur Klassenlehrperson und zur Schulleitung.

7. Wichtige Informationen

7.1. Lehrgänge der KBS

	Jahre	Schultage
Kaufleute EFZ mit BM	3	2, 2, 2
Kaufleute EFZ	3	2, 2, 1
Detailhandelsfachleute	3	1½, 2, 1
Detailhandelsassistenten	2	1, 1
BM 2 Vollzeit	1	5
BM 2 Teilzeit	2	2

Es gibt an unserer Schule auch ein reichhaltiges Weiterbildungsangebot gemäss separatem Programm.

7.2. Klassenlehrperson

Für jede Klasse ist eine Klassenlehrperson gemäss Stundenplan zuständig. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte zuerst an die Klassenlehrperson. Sofern es nötig ist, steht Ihnen auch die Schulleitung zur Verfügung.

7.3. Persönliche Fragen oder Unklarheiten

Bei persönlichen Fragen oder Unklarheiten helfen wir Ihnen gerne weiter. Wenden Sie sich bitte an die Rektoratsassistentinnen oder an den Rektor. Das Sekretariat und das Rektorat befinden sich im ersten Stock.

Bei fachlichen und schulischen Problemen befolgen Sie bitte den Instanzenweg:

Fachlehrperson → Klassenlehrperson → Abteilungsleitende → Rektorat

7.4. Reinigungsteam

Sie erleichtern dem Reinigungsteam die Arbeit, wenn Sie sich als anständige und wohlherzogene junge Berufsleute benehmen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

7.5. Website

Sie finden unter www.kbs-schwyz.ch zusätzlich viele wertvolle Informationen wie z. B. über das Qualifikationsverfahren. Unter dem Link „News“ finden Sie jeweils interessante Neuigkeiten der KBS. Schauen Sie doch mal rein!

7.6. Kostenpflichtige Dienstleistungen

Verlorene Kästlischlüssel	CHF	50.-
Duplikate jeglicher Art (Zeugnis, Lehrlingsausweis etc.)	CHF	30.-
Verlorene Rechnungen	CHF	10.-
Verlorenes Absenzenheft	CHF	10.-
kbs Block	CHF	2.-
kbs Stick	CHF	5.-
Kopien im Sekretariat	CHF	1.- pro Blatt

7.7. Disziplinarordnung und Verfahren

§ 39 Disziplinarmaßnahmen

¹ Gegen Lernende, deren Verhalten an Berufsfachschulen zu Beanstandungen Anlass gibt, können sowohl die Lehrpersonen als auch die Schulleitung pädagogisch sinnvolle Massnahmen ergreifen.

² Können disziplinarische Schwierigkeiten damit nicht gelöst werden, stehen folgende Massnahmen zur Verfügung:

- a) mündliche Verwarnung
- b) Wegweisung aus dem Unterricht unter gleichzeitiger Meldung an die Schulleitung
- c) schriftliche Verwarnung
- d) Bussen bis Fr. 1000.-
- e) Antrag auf Versetzung in eine andere Berufsfachschule an das Amt.
- f) Antrag auf Auflösung des Ausbildungsverhältnisses an das Amt

³ Lehrpersonen können Disziplinarmaßnahmen gemäss Abs. 2 Bst. a - c, die Schulleitung kann über Disziplinarmaßnahmen gemäss Abs. 2 Bst. a - f verfügen.

⁴ Der Lehrbetrieb und wo nötig andere Beteiligte werden über Disziplinarmaßnahmen gemäss Abs. 2 Bst. c - f informiert.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start und viele gute Lernerlebnisse!

Kaufmännischen Berufsschule Schwyz
Schulleitung, Lehrerschaft, Verwaltung und Reinigungsteam